|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ОБЪЯВЛЕНИЕ** |
|  |

 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия с 04 сентября по 24 сентября 2020 года объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв в соответствии с приказом Карелиястата от 02.09.2020 № 85 (далее – Конкурс) Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.  В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).Группы должностей государственной службы, по которым объявлен конкурс на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия [(**приложение № 1**).](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/Pril1-180.htm)

|  |
| --- |
|  К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» [(**приложение № 2**).](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/Pril1-180.htm) |
|  Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в [**приложении № 3**.](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/Pril2-180.htm)Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с  использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти [**предварительный квалификационный тест**](https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1) (<https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1>) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.Участники конкурса будут уведомлены об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня завершения конкурса.Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Карелиястата https:// https://krl.gks.ru, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gossluzhba.gov.ru.**Документы можно подать:**1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru;2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу:185035, г. Петрозаводск, Красная ул., д. 31;3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 10:00 до 16:00, в пятницу с 10:00 до 15:00 (перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 13 час.45 мин.) по адресу: 185035, г. Петрозаводск, Красная ул., д. 31, каб. 214. Контактное лицо: Колесова Ольга Викторовна, тел. 8(8142)78-26-29. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.Информацию по конкурсу на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия можно получить по номеру: 8(8142)78-26-29 (с 04.09.2020 по 24.09.2020).С подробной информацией о Конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия также можно ознакомиться в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (http://gossluzhba.gov.ru). |

**Приложение № 1**к объявлению о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике КарелияГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙфедеральной государственной гражданской службы в отделах Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия, по которым проводится конкурс на включение в кадровый резерв **Отдел статистики цен и финансов**Старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт)**Отдел статистики торговли и услуг**Старшая группа должностей (ведущий специалист-эксперт)**Отдел информационных технологий**Старшая группа должностей (ведущий специалист-эксперт – 2 должности)**Отдел статистики труда, науки, образование и инноваций**Старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт)**Отдел статистики предприятий, региональных счетов и балансов**Ведущая группа должностей (начальник отдела)**Отдел сводных статистических работ и ведения Статистического регистра (включая специалистов в: г. Беломорске, г. Кемь, г. Кондопога, г. Костомукша, п. Лоухи, г. Медвежьегорск, п. Муезерский, г. Олонец, г. Пудож, г. Сортавала, г. Сегежа, г. Суоярви, п. Пряжа)**Ведущая группа должностей (начальник отдела)Старшая группа должностей (старший специалист 3 разряда – 2 должности) |

**Приложение № 2**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на включение

в кадровый резерв Территориального

органа Федеральной службы

государственной статистики

по Республике Карелия

**Квалификационные требования**

1. **К образованию:**

Для замещения должностей гражданской службы категории "руководители" ведущей группы, категории "специалисты" старшей группы обязательно наличие высшего образования

Для замещения должностей гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей группы обязательно наличие профессионального образования.

2. **К стажу:**

Для замещения ведущих и старших должностей федеральной государственной гражданской службы - без предъявления требования к стажу.

**Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):**

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

**Отдел статистики цен и финансов**

**Старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт)**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

9) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

10) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);

11) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);

12) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации» (утвержден приказом Росстата от 20 мая 2013 г. № 183, зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2013 г. № 30338).

**Иные профессиональные знания**

1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;

3) порядок формирования индексов цен;

4) виды статистических наблюдений;

5) порядок формирования статистической информации;

6) основы общей теории статистики;

7) понятия выборка, объем выборки;

8) виды выборок и порядок их формирования;

9) основные принципы официального статистического учета;

10) методология обработки статистической информации;

11) методы осуществления статистических расчетов;

12) методы осуществления контроля качества;

13) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

14) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

15) виды и способы обследования организаций, населения, регистрации цен, принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги;

16) понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов.

**Профессиональные умения**

построение динамических рядов статистических показателей;

расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов);

формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

**Функциональные знания**

1) понятие – форма федерального статистического наблюдения;

2) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;

3) понятие - процедура рассмотрения обращений граждан;

4) понятие – процедура предоставления годовой бухгалтерской отчетности.

**Функциональные умения**

1) подготовка методологических писем и разъяснений;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

**Основные должностные обязанности**

- обеспечение своевременного и качественного выполнения всех возложенных статистических и аналитических работ по порученным формам статистической отчетности в соответствии с приказом Карелиястата о распределении обязанностей между специалистами Отдела;

- организация, проведение сбора, осуществление контроля, разработки, формирования информационного фонда в рамках Федеральной программы и Производственного плана;

- организация и проведение единовременных работ и выборочных обследований в рамках федеральной и региональной программ статистических работ;

- подготовка методологических, индивидуальных, обзорных писем организациям, специалистам Карелиястата в городах и районах Карелии;

- подготовка аналитических докладов, записок, сборников, статистических бюллетеней, публикаций, участие в подготовке комплексных аналитических работ, использование статистических данных других статистик, необходимых в аналитической работе;

- разработка и ведение динамических рядов;

- заполнение информации в базах данных Карелиястата;

- проведение работы по выявлению лиц, совершивших нарушение порядка представления статистической отчетности;

- подготовка ежемесячной справки по выполнению федеральной и региональной программы и отчета ф. 1-ЭП;

- составление паспортов на статистические работы.

**Отдел статистики торговли и услуг**

**Старшая группа должностей (ведущий специалист-эксперт)**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

**Иные профессиональные знания**

1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;

3) порядок формирования индексов цен, физических объемов;

4) виды статистических наблюдений;

5) порядок формирования статистической информации;

6) основы общей теории статистики;

7) понятия выборка, объем выборки;

8) виды выборок и порядок их формирования;

9) основные принципы официального статистического учета;

10) методология обработки статистической информации;

11) методы осуществления статистических расчетов;

12) методы осуществления контроля качества;

13) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

14) статистические пакеты прикладных программ;

15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных

**Профессиональные умения**

1) применение статистических пакетов прикладных программ;

2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации.

**Функциональные знания**

1. понятие нормы права и ее признаки;

2. понятие нормативного правового акта;

3. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

**Функциональные умения**

1. подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

2. подготовка информационных, аналитических и других материалов;

3. подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

**Основные должностные обязанности**

- обеспечение выполнения Федеральной и Региональной программы статистических работ, подготовки статистической информации по статистике торговли и по статистике «добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды»;

- осуществление контроля за формированием и отправкой на федеральный уровень телеграмм по статистике торговли и статистике «добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды»;

- обеспечение регистрации, контроля, дополнительного кодирования статистической отчетности, поступающей от организаций на бумажных носителях;

- обеспечение полного охвата статистическим наблюдением хозяйствующих субъектов согласно генеральной и выборочной совокупности по направлениям, входящим в компетенцию;

- осуществление разработки статистической информации с использованием программных средств, технологий и парка ЭВМ, владение навыками работы с ПО UIS STATEK;

- осуществление работы по выявлению и наказанию лиц, совершивших нарушение порядка представления статистической информации;

- разработка статистических данных и формирование регламентных таблиц.

**Отдел информационных технологий**

**Старшая группа должностей (ведущий специалист-эксперт- 2 должности)**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», Информационные системы и технологии», «Математика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Прикладная математика и информатика», «Физика», «Автоматизированные системы обработки информации и управления»; укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Информационная безопасность автоматизированных систем», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1) Федеральный закон от 21 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем».

**Иные профессиональные знания**

1) основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;

2) понятие базовых информационных ресурсов;

3) знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

4) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;

5) принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

6) порядок организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

**Профессиональные умения**

1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

2) участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

3) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru

**Функциональные знания**

1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

2) средства ведения классификаторов и каталогов;

3) сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);

4) основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);

5) принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

6) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей)

7) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок.

**Функциональные умения**

1) осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;

2) установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;

3) определение неисправности принтера, ксерокса, монитора;

4) контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств защиты информации, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства защиты информации;

5) контроль использования и защиты каналов передачи данных;

6) контроль и организация мер по антивирусному контролю.

**Основные должностные обязанности**

1) администрирование ЛВС Карелиястата;

2) администрирование серверов, обновление операционных систем на серверах домена STATRK;

3) обеспечение устойчивой работы ЛВС, оперативное восстановление работоспособности системы при сбоях в системе;

4) поддержание в исправном состоянии кабельной системы ЛВС, устранение неисправностей в ЛВС, учёт и анализ эксплуатационных показателей ЛВС;

5) осуществление аудита работы локальной вычислительной сети;

6) организация доступа пользователей Карелиястата к информационным ресурсам ЛВС на основе заявок, оформленных соответствующим образом, осуществление учёта пользователей и их полномочий при работе в локальной сети;

7) разработка предложений по развитию и совершенствованию ЛВС Карелиястата;

8) подготовка технических предложений по модернизации ЛВС и её элементов;

9) консультирование и помощь персоналу по работе в ЛВС, обучение пользователей грамотной работе в ЛВС;

10) поддержание в актуализированном состоянии антивирусных программ на серверах, осуществление автоматического обновления антивирусных программ и баз на рабочих станциях, формирование антивирусной политики в Карелиястате;

11) предоставление доступа пользователям к ресурсам Интернет в соответствии с Регламентом доступа подразделений Карелиястата к информационным ресурсам сети Интернет;

12) администрирование PROXY-сервера;

13) осуществление контроля связи с Росстатом;

14) организация связи со специалистами в районах республики;

15) осуществление кураторства отдела статистики труда, науки, образования и культуры, отдела маркетинга, группы ИТ-специалистов отдела организации сбора статистической информации и информационных технологий, специалистов отдела организации сбора статистической информации и информационных технологий в Кондопожском, Суоярвском, Медвежьегорском районах по вопросам бесперебойного функционирования вычислительной техники;

16) участие во внедрении новых программных средств;

17) сопровождение внедрённых программных средств;

18) разработка инструкций по работе с программами, оформление необходимой технической документации.

**Отдел статистики предприятий, региональных счетов и балансов**

**Ведущая группа должностей (начальник отдела)**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

 Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

12) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);

13) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);

14) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации» (утвержден приказом Росстата от 20 мая 2013 г. № 183, зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2013 г. № 30338);

15) Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685, зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2011 г. № 20429);

16) Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи».

**Иные профессиональные знания**

1) понятие нормы права, нормативного правового акта и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

5) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок.

**Профессиональные умения**

1) применение статистических пакетов прикладных программ;

2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации;

5) построение динамических рядов статистических показателей;

6) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

7) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;

8) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;

9) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов;

10) осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;

11) расчет агрегированных и производных статистических показателей;

12) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными.

**Функциональные знания**

1) понятие нормы права, нормативного правового акта и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

5) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок.

**Функциональные умения**

1) подготовка методологических разъяснений;

2) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

5) подготовка заявок в план закупок в соответствии с лимитами бюджетных средств и нормами потребления.

**Основные должностные обязанности**

-участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Карелиястата, относящихся к сфере деятельности Отдела;

-участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов;

-взаимодействует со структурными подразделениями Карелиястата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

-принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Карелиястата;

-выполнение Федеральной программы статистических работ: сбор, разработка и анализ статистической информации по статистике промышленного производства, сельского и лесного хозяйства, окружающей природной среды, региональных счетов и балансов, малого предпринимательства, общеэкономических показателей деятельности предприятий;

-обеспечение контроля за формированием и отправкой на федеральный уровень работ по закрепленным направлениям;

- обеспечение досчетов экономических показателей до полного круга хозяйствующих единиц, включая неформальный сектор экономики, согласно методологии Росстата, а также расчетов индексных показателей, национальных счетов и балансов по курируемым направлениям;

- контроль за формированием и отправкой на федеральный уровень Генеральной совокупности сельскохозяйственных товаропроизводителей на основе данных сельскохозяйственных переписей;

- подготовка экономико-статистических материалов по закрепленным направлениям для докладов о социально-экономическом положении республики, для официальных статистических публикаций и других информационно-статистических изданий;

- организация проведения единовременных обследований, выборочных и сплошных наблюдений, переписей согласно Федеральной программе статистических работ по закрепленным направлениям;

- организация сбора, подготовки информации по заявкам пользователей;

- ведение систематической работы по совершенствованию статистической отчетности, внесение предложений по ее упорядочению;

- осуществление контроля в области государственного статистического учета по закрепленным направлениям статистики;

- оказание методологической помощи специалистам подразделений, выполняющим сбор и разработку статистической отчетности;

- осуществление работы по выявлению и наказанию лиц, совершивших нарушение порядка представления статистической информации;

- решение вопросов гласности статистики через средства массовой информации;

- рассмотрение и подготовка ответов на письма юридических и физических лиц, органов управления по закрепленным направлениям статистики;

- контроль за разработкой и ведением динамических рядов, сопоставимости данных по закрепленным направлениям статистики;

- подготовка методологических писем и инструкций хозяйствующим субъектам, организация и проведение инструктивных совещаний, экономической учебы по закрепленным направлениям статистики;

- взаимодействие с другими министерствами и ведомствами республики по закрепленным направлениям статистики;

- обеспечение сохранности и соблюдение Порядка работы со служебной информацией;

- обеспечение подготовки в архив документации;

- контроль за размещением информации на Интернет-портале по закрепленным направлениям статистики;

- проверка паспортов статистических работ;

- контроль заполнения Хранилищ данных по закрепленным направлениям статистики.

**Отдел статистики труда, науки, образование и инноваций**

**Старшая группа должностей (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт)**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное
и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление», или иные специальности
и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
4. постановление Правительства Российской Федерации
от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
5. постановление Правительства Российской Федерации
от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
6. постановление Правительства Российской Федерации
от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
7. постановление Правительства Российской Федерации
от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
8. постановление Правительства Российской Федерации
от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта»;
9. постановление Правительства Российской Федерации
от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
10. постановление Правительства Российской Федерации
от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
11. распоряжение Правительства Российской Федерации
от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
12. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утверждён приказом Росстата от 18 марта 2008г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008г. № 11576);
13. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утверждён приказом Росстата от 29 декабря 2012г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013г. № 27965);
14. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчётности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации» (утверждён приказом Росстата от 20 мая 2013г. № 183, зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2013г. № 30338).

**Иные профессиональные знания**

1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;

3) порядок формирования индекса физического объема;

4) виды статистических наблюдений;

5) порядок формирования статистической информации;

6) основы общей теории статистики;

7) понятия выборка, объем выборки;

8) виды выборок и порядок их формирования;

9) основные принципы официального статистического учета;

10) методология обработки статистической информации;

11) методы осуществления статистических расчетов;

12) методы осуществления контроля качества;

13) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

14) статистические пакеты прикладных программ;

15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

16) виды и способы обследования организаций, населения;

17) основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;

18) понятие национальных классификационных систем;

19) методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

20) методики формирования выходных массивов статистических данных;

21) методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;

22) формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;

23) основы математической статистики;

24) основные методы анализа статистических данных и источников информации;

25) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;

26) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;

27) правила получения доступа к различным источникам статистической информации;

28) понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов;

29) основы Системы национальных счетов;

30) знание методик расчета агрегированных и производных показателей;

31) методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;

32) основы понятийного аппарата макро- и микроэкономики;

33) знание российских и международных методологических положений и стандартов в части составления национальных счетов.

1. понятие источников статистической информации, виды источников статистической информации;
2. основные методологические документы по статистике;
3. виды статистических наблюдений;
4. порядок формирования статистической информации;
5. основы общей теории статистики;
6. понятия выборки, объёма выборки;
7. виды выборок и порядок их формирования;
8. основные принципы официального статистического учёта;
9. методология обработки статистической информации;
10. методы осуществления статистических расчётов;
11. понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;
12. статистические пакеты прикладных программ;
13. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
14. виды и способы обследования организаций, населения;
15. понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов.

**Профессиональные умения**

1) применение статистических пакетов прикладных программ;

2) производить статистические расчёты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации;

5) построение динамических рядов статистических показателей;

6) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности объектов статистического наблюдения;

7) расчёт сводных показателей статистических наблюдений, сгруппированных в соответствии с заданными признаками.

**Функциональные знания**

1. понятие – форма федерального статистического наблюдения;
2. понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;
3. понятие процедуры рассмотрения обращений граждан.

**Функциональные умения**

1. подготовка методологических писем и разъяснений;
2. подготовка информационных, аналитических и других материалов;
3. подготовка отчётов, докладов, тезисов, презентаций.

**Основные должностные обязанности**

- своевременное и качественное выполнение всех возложенных на Отдел статистических и аналитических работ в рамках Федеральной программы и Производственного плана;

- организация и проведение статистических наблюдений по формам отчётности, утверждённым в Распределении обязанностей между специалистами Отдела;

- участие в расчётах макроэкономических показателей по республике, в подготовке информации для расчёта системы показателей производственной деятельности, затрат труда и капитала (ГД ПТК);

- обеспечение контроля формирования и отправки сводной информации на федеральный уровень;

- организация и проведение единовременных выборочных обследований;

- подготовка методологических, индивидуальных, обзорных писем организациям;

- подготовка экономико-статистических материалов для докладов о социально-экономическом положении республики, для официальных статистических публикаций и других информационно-статистических изданий;

- разработка и ведение динамических рядов статистических показателей и обеспечение их сопоставимости;

- заполнение информации в базах и хранилищах данных Карелиястата;

- проведение работы по выявлению лиц, совершивших нарушение порядка представления статистической отчётности;

**Отдел сводных статистических работ и ведения Статистического регистра (включая специалистов в: г. Беломорске, г. Кемь, г. Кондопога, г. Костомукша, п. Лоухи, г. Медвежьегорск, п. Муезерский, г. Олонец, г. Пудож, г. Сортавала, г. Сегежа, г. Суоярви, п. Пряжа)**

**Ведущая группа должностей (начальник отдела)**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Высшее образование преимущественно по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
9. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
10. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
11. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
12. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;
13. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);
14. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);
15. Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации» (утвержден приказом Росстата от 20 мая 2013 г. № 183, зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2013 г. № 30338);
16. Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685, зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2011 г. № 20429).

**Иные профессиональные знания**

1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
2. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
3. порядок формирования индексов цен, физических объемов;
4. виды статистических наблюдений;
5. порядок формирования статистической информации;
6. основы общей теории статистики;
7. понятия выборка, объем выборки;
8. виды выборок и порядок их формирования;
9. основные принципы официального статистического учета;
10. методология обработки статистической информации;
11. методы осуществления статистических расчетов;
12. методы осуществления контроля качества;
13. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
14. статистические пакеты прикладных программ;
15. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
16. виды и способы обследования организаций, населения, регистрации цен;
17. основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;
18. понятие национальных классификационных систем;
19. стандартные процедуры статистической регистрации;
20. методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;
21. методики формирования выходных массивов статистических данных;
22. методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;
23. формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;
24. основы математической статистики;
25. основные методы анализа статистических данных и источников информации;
26. основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
27. основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
28. правила получения доступа к различным источникам статистической информации;
29. принципы и техника осуществления статистического наблюдения за ценами на товары и услуги;
30. понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов.

**Профессиональные умения**

1) применение статистических пакетов прикладных программ;

2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации;

5) построение динамических рядов статистических показателей;

6) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

7) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;

8) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;

9) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

**Функциональные знания**

1) понятие нормы права, нормативного правового акта и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

5) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок.

**Функциональные умения**

1) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

2) разработка технических заданий, извещений и документаций об осуществлении закупок;

3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

**Основные должностные обязанности**

- организация работ по выполнению Карелиястатом и его структурными подразделениями государственной функции по представлению официальной статистической информации органам государственной власти Республики Карелия, территориальным органам федеральных органов государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам государственной власти, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также международным организациям;

- координация работ по распространению официальной статистической информации по Республике Карелия, сформированной в соответствии с Федеральным планом статистических работ, по наполнению и актуализации разделов официального сайта Карелиястата, по обеспечению органов власти и управления республики, муниципальных образований и других пользователей официальной статистической информацией по Республике Карелия, муниципальным образованиям Республики Карелия;

- разработка структуры официального статистического издания краткого сборника «Республика Карелия в цифрах», ежегодного экспресс-бюллетеня «Экономика Республики Карелия. Первые итоги», подготовка и выпуск, техническое редактирование и вёрстка статистических изданий;

- организация работ по предоставлению предварительных итогов развития Республики Карелия и для разработки долгосрочных прогнозов социально-экономического развития республики, для подготовки ежегодного отчета Главы Республики Карелия о результатах деятельности Правительства Республики Карелия; формирования планов Стратегического развития Республики Карелия;

- организация работ по редактированию, наполнению и актуализации официального сайта Карелиястата, размещению общедоступной официальной статистической информации, официальных публикаций и иных информационных материалов о деятельности Карелиястата;

- организация работ по: формированию, внесению изменений в информационный фонд АС ГС ОФСН, использованию единого централизованного ресурса Статистического регистра при подготовке перечней (каталогов) объектов статистических наблюдений для их исполнения;

- осуществление контроля за наполнением и актуализацией информационного стенда и монитора;

- организация работ по администрированию, актуализации и эффективному использованию Административного Регистра пользователей;

- координация работы структурных подразделений по представлению официальной статистической информации в соответствии с федеральными законами от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистической учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

- организация работы структурных подразделений по взаимодействию с территориальными органами статистики по межрегиональному обмену статистическими показателями, по обмену опытом, по выполнению решений Совета руководителей ТОГС регионов СЗФО;

- выполнение функции секретаря Общественного совета при Карелиястате: осуществление организационно-технического и документального обеспечения работы Общественного совета, координация работы структурных подразделений по обеспечению деятельности Общественного совета;

-подготовка информации для заседания коллегии по вопросам, входящим в компетенцию, выполнение функции секретаря коллегии Карелиястата в его отсутствие;

- формирование Производственного плана статистических работ Карелиястата, организация работы по формированию планов публикаций Карелиястата, планов экономической работы и осуществлению контроля их выполнения структурными подразделениями Карелиястата;

- координация работ по формированию совместно со структурными подразделениями ежегодного «Каталога статистических изданий и услуг Карелиястата», формирование цен на издания Каталога в соответствии с «Порядком расчета», утвержденным Росстатом

**Старшая группа должностей (старший специалист 3 разряда – 2 должности)**

**Профессионально-функциональные квалификационные требования**

Среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей направлению деятельности отдела сводных статистических работ и ведения Статистического регистра (включая специалистов в: г. Беломорске, г. Кемь, г. Кондопога, г. Костомукша, п.Лоухи, г. Медвежьегорск, п. Муезерский, г. Олонец, г. Пудож, г. Сортавала, г. Сегежа, г. Суоярви, п. Пряжа) Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия;

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
4. постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
9. постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
10. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
11. распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

**Иные профессиональные знания**

1. понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
2. основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
3. виды статистических наблюдений;
4. порядок формирования статистической информации;
5. основы общей теории статистики;
6. понятия выборка, объем выборки;
7. основные принципы официального статистического учета;
8. методология обработки статистической информации;
9. методы осуществления контроля качества;
10. понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
11. обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных

**Профессиональные умения**

1) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

2) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

3) работа с различными источниками статистической информации.

**Функциональные знания**

1. понятие нормы права и ее признаки;
2. понятие нормативного правового акта;
3. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
4. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

**Функциональные умения**

1. подготовка методических разъяснений;
2. подготовка информационных материалов;
3. подготовка отчетов, тезисов, презентаций.

**Основные должностные обязанности**

- сбор и разработка статистических работ согласно Федеральной и Региональной программ, подготовки статистической информации в соответствии с Производственным планом работ для специалистов Карелиястата в городах и районах Республики (г. Костомукша, Суоярвский район);

- формирование и отправки на региональный уровень данных по закрепленным работам;

- обеспечение регистрации, визуального контроля, дополнительного кодирования, комплектации бумажных носителей, приема и передачи статистической отчетности от организаций в электронном виде;

- обеспечение полного охвата статистическим наблюдением хозяйствующих субъектов согласно генеральной и выборочной совокупности по входящим в компетенцию направлениям;

- обеспечение объективности всей представляемой официальной статистической информации;

- осуществление разработки статистической информации с использованием программных средств, технологий и парка ЭВМ, выполнение работы с использованием программного обеспечения ЦСОД, UIS STATEK, ССО-район, OFF-line модуль;

- осуществление своевременной передачи статистической информации в структурные подразделения для ее дальнейшей обработки и передачи на Федеральный уровень;

- обеспечение юридических лиц, их представительств и филиалов, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, шаблонами и бланками форм государственной статистической отчетности, а так же инструкциями по их заполнению, необходимыми для проведения государственных федеральных статистических наблюдений, по работам, входящим в Производственный план работ для специалистов Карелиястата в городах и районах Республики;

**Приложение № 3**

к объявлению о приеме документов

для участия в конкурсе на включение

в кадровый резерв Территориального

органа Федеральной службы

государственной статистики

по Республике Карелия

|  |
| --- |
| **Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:** |
| а) личное заявление [(заявление)](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pril2-zvnesh.docx); |
| б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*  ([бланк заполнения анкеты](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/bl-ank-19.docx))     [(образец  заполнения анкеты);](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/ank-19.docx) |
| в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: |
| копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; |
| копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); |
| д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению [*(учетная форма № 001- ГС/у*](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/001-gcu.docx)*, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке,  подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);* |
| е) справку-объективку [(справка-объективка](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/spr.docx), [образец заполнения справки-объективки).](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/spr-o.docx)  |
|   |
| Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: |
| Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/sogl1.docx) на обработку персональных данных в Карелиястате; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/sogl2.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
| **Гражданский служащий**, **изъявивший желание участвовать в конкурсе в Карелиястате, в котором он замещает должность гражданской службы**, подает заявление ([заявление)](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pril2-zvn.docx) на имя руководителя Карелиястата и [согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/sogl3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
|   |
| **Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Карелиястате, представляет в Карелиястат: |
| а) заявление [(заявление](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pril2-zvnesh.docx)) на имя руководителя Карелиястата;  |
| б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*;  |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/sogl1.docx) на обработку персональных данных в Карелиястате; |
| [Согласие](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/sogl3.docx) на передачу персональных данных третьим лицам. |
|   |
| Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». |
| Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке.  |
| Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. |
| Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. |
|   |